

Guatemala, 27 de marzo de 2,018

Señor

**Mario Renato Monterroso García**

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 150-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018** correspondiente del mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" número 13.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
8. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
9. Brindar asesoría para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso;
10. Brindar asesoría en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso;
11. Asesorar en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
12. Asesorar en el análisis de expedientes para la asignación del personal en los puestos idóneos dentro de la Dirección General del Deporte y la Recreación en cumplimiento de la normativa de la Dirección de Recursos Humanos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se brindó asesoría en el trámite de recepción de papelería, gestión y traslado de expedientes a la Dirección General de Recursos Humanos para continuar el trámite de contratación durante el mes de marzo del año en curso.
2. Se asesoró con nuevos expedientes para iniciar con el proceso de selección.
3. Se brindó asesoría con el seguimiento a los expedientes de nuevo ingreso en la Delegación de RRHH del Deporte y la Recreación.
4. Se asesoró en la elaboración de reportes del estatus del personal de nuevo ingreso.
5. Se asesoró en la elaboración de convocatorias para personal de la Dirección de Infraestructura Física.

  
Nancy Pamela Serrano Panazza de Santamaría

  
Licda. Alejandra Telles Conde  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes